



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** C. GLADIS ALEJANDRA SOLIS CASTELLANOS

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0010/2025

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** ENTREGA DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA Y VERIFICACION DE DOMICILIOS FISCALES DE CONTRIBUYENTES.

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE LA COSTA (BAHIA DE SANTA CRUZ HUATULCO)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 27, 28, 29, 30 Y 31 DE ENERO DE 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 27 DE ENERO.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO, ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ EN PRESENCIA DEL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS A BAJAR EL MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA, UNA VEZ REVISADO Y CHECADO POR EL JEFE DE CIAC NOS RETIRAMOS DEL CIAC PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 28 DE ENERO.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS A INICIAR CON EL INVENTARIO DE VERIFICACION DE MOBILIARIO SEGÚN EL RESGUARDO.
- ❖ AL TERMINO DEL DIA PROCEDIMOS A ENTREGAR LOS AVANCES DEL INVENTARIO AL JEFE DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE A CONTINUAR CON LA COMISION.

**DÍA 29 DE ENERO.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS ESTE TERCER DIA CON EL INVENTARIO DE VERIFICACION DE MOBILIARIO SEGÚN EL RESGUARDO.
- ❖ AL TERMINO DEL DIA PROCEDIMOS A ENTREGAR LOS AVANCES DEL INVENTARIO AL JEFE DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE A CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 30 DE ENERO.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS ESTE CUARTO DIA CON EL INVENTARIO DE VERIFICACIÓN DE MOBILIARIO SEGÚN EL RESGUARDO.
- ❖ AL TÉRMINO DEL DIA PROCEDIMOS A ENTREGAR LOS AVANCES DEL INVENTARIO AL JEFE DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE A CONTINUAR CON LA COMISION.

**DÍA 31 DE ENERO.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS ESTE QUINTO DIA Y ÚLTIMO DIA CON EL INVENTARIO DE VERIFICACION DE MOBILIARIO SEGÚN EL RESGUARDO.
- ❖ AL TERMINO DEL DIA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA ULTIMA PARTE DEL INVENTARIO AL JEFE DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL COMPLEJO DE CIUDAD JUDICIAL PARA ASI TERMINAR CON LA COMISION ENCOMENDADA.

**ELABORÓ**

C. GLADIS ALEJANDRA SOLIS CASTELLANOS  
COMISIONADO

**AUTORIZÓ**

**LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ**

COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

Coord. de Centros Int. de Atención al Contribuyente  
Subsecretaría de Ingresos  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca